

CODICE ETICO

ex D. Lgs. 231/20011

Approvato dal CDA nella seduta del 19/12/2024

INDICE

1. PREMESSA	pag. 2
2. PRINCIPI ETICI	pag. 4
3. RELAZIONI D'IMPRESA.....	pag. 7
4. STANDARD COMPORTAMENTALI.....	pag. 9
5. COMITATO ETICO.....	pag. 11
6. SANZIONI	pag. 11

PREMESSA

SMART JOB S.P.A. (di seguito, anche la "Società") da sempre dedica grande attenzione agli aspetti etici dell'impresa e considera la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili per lo svolgimento della propria attività aziendale.

Nello svolgimento della propria attività, inoltre, la Smart Job intende osservare gli elevati standard etici ed i principi ispiratori che sono raccolti nel presente Codice Etico (di seguito, "Codice") da considerarsi parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società in data 16/12/2024

Il Codice contiene i principi etici che la Smart Job S.p.A. considera fondamentali nello svolgimento della propria attività e le norme comportamentali che tutti coloro che agiscono in suo nome devono rispettare.

La Mission della Smart Job S.p.A. è il perseguimento di un alto livello di standard operativo da porre a disposizione delle imprese clienti; sulla base delle linee guida del settore, la Società si prefigge la ricerca della migliore scienza ed esperienza per porla al servizio delle imprese del settore del mondo del lavoro.

In tale ambito, riconosce pienamente l'importanza vitale di tutti i suoi dipendenti, diretti ed in missione.

Il presente Codice, dunque, esprime gli impegni e le responsabilità etiche della Smart Job nella conduzione delle attività aziendali e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità cui la Società intende conformarsi nella conduzione dell'attività sociale.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I soggetti destinatari del presente Codice sono:

- a) l'Amministratore Unico e coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società o in una sua unità organizzativa autonoma;
- b) i componenti del Collegio Sindacale;
- c) i soggetti incaricati della revisione legale dei conti della Società;
- d) i dirigenti;

e) gli altri dipendenti della Società;

f) tutti coloro collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro subordinato o che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente (stabilmente o temporaneamente), per conto della stessa (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, prestatori di lavoro temporaneo, interinali, collaboratori a qualsiasi titolo, procuratori, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali ecc.).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare le disposizioni del Codice ed i principi ivi contenuti.

PRINCIPI ETICI

La Smart Job S.p.A. si è consolidata nell'attuale contesto sociale ed imprenditoriale operando dal 2015.

La sfida del suo futuro è migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, sostenere il livello di partecipazione al mercato del lavoro, ridurre la dimensione strutturale e frizionale della disoccupazione, sostenere le Aziende incrementandone i livelli di efficienza e produttività, supportare i lavoratori prendendo in carico i candidati e moltiplicando in loro favore le occasioni di lavoro con forme di impiego garantite e tutelate.

La Mission della Smart Job S.p.A. è costituita dalla costante attenzione alla richiesta di nuove competenze per nuovi lavori, la costante ricerca delle soluzioni alla bassa mobilità lavorativa occupazionale e geografica, al rischio di segmentazione dei mercati del lavoro, agli scarsi livelli di partecipazione al mercato (soprattutto per le donne e i lavoratori più anziani), e alla necessità di conciliare le diverse forme di rapporti di lavoro con condizioni di lavoro dignitose. I principi di seguito elencati rappresentano i valori fondamentali cui i Destinatari devono attenersi nel perseguimento della *mission* aziendale e, in generale, nella conduzione delle attività della Smart Job S.p.A.

La Smart Job S.p.A., consapevole della crescente rilevanza del proprio ruolo nell'ambito del processo di sviluppo dell'economia e del mercato del lavoro, oltretutto della crescita civile del Paese, conviene la necessità di adottare una rigorosa autodisciplina mediante la quale misurare l'eticità dei propri comportamenti non solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge e dello Statuto associativo, ma anche di comportamenti condivisi.

Il ruolo fondamentale di intermediazione nel mondo del lavoro impegna la Società a fornire la più efficace e moderna risposta alla domanda su come coniugare le esigenze di flessibilità delle imprese con quelle di sicurezza e di stabilità dei lavoratori, migliorando al contempo l'efficienza dei servizi al lavoro del Paese.

La Smart Job S.p.a. svolge la propria attività nel pieno rispetto delle leggi, sostenendo soprattutto il rispetto dei diritti umani. I principi sui quali si fonda la politica aziendale rappresentano un ulteriore impegno nei confronti di tutti coloro che interagiscono con l'azienda compresi i propri partner commerciali, i propri clienti e i propri fornitori con i quali si adopera per promuovere comunque l'applicazione e il rispetto dei propri principi.

La Smart Job S.p.A. fa propri i principi di cui al "Codice deontologico e dei principi e valori associativi" e al "Codice di condotta" di Assolavoro in virtù del rapporto associativo e confederale condiviso.

INTEGRITÀ CORRETTEZZA ONESTÀ

La Smart Job S.p.A. si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative amministrative, con la cittadinanza e i terzi. I Destinatari sono tenuti ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari. Nello svolgimento della propria attività, la Società si impegna a rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti.

L'onestà costituisce principio essenziale cui si ispira l'attività della Società che si impegna a raggiungere accordi con i Destinatari formulati in modo chiaro e comprensibile e che assicurino l'equo contemperamento degli interessi delle parti. I Destinatari devono agire con la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile della Smart Job S.p.A., né il proprio, in violazione della Legge.

VALORE DELLE RISORSE UMANE E DEL LAVORO

Proprio in ragione del fondamentale ruolo di Smart Job come agente di cambiamento, il contributo delle sue risorse umane è essenziale, pertanto:

- promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore;
- garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile;
- rifiuta ogni forma di lavoro irregolare;
- nella gestione dei rapporti che implicano relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

Infine, si attende dai propri associati comportamenti in linea con le politiche a favore della promozione del capitale umano.

In parallelo, Smart Job S.p.A. richiede ai propri dipendenti e collaboratori un comportamento improntato a piena lealtà, correttezza, integrità, fedeltà, in coerenza con i doveri previsti dal loro ufficio.

RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

La Smart Job S.p.A. impronta il proprio agire e le relazioni con i suoi interlocutori al ripudio di ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso.

RISERVATEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

La Smart Job S.p.A. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e assicura che l'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Destinatari e di tutti i soggetti con cui la Società si trova ad operare avvengano secondo specifiche procedure che garantiscono il rispetto delle previsioni di Legge ed, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e il successivo Regolamento (UE) n. 2016/679 – G.D.P.R. I Destinatari sono tenuti a utilizzare informazioni riservate per scopi leciti e connessi con l'esercizio della propria attività.

TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

La Smart Job S.p.A. tutela la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni atto o fatto volto a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia.

RELAZIONI D'IMPRESA

Obiettivo prioritario della Smart Job S.p.A. è la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti e la creazione con questi ultimi di un solido rapporto ispirato a trasparenza, correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

La Smart Job S.p.A., pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

TUTELA DELL'AMBIENTE

La Smart Job S.p.A. riconosce alla salvaguardia dell'ambiente una grande importanza e, per tale ragione, contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio ed all'individuazione delle soluzioni aziendali di minor impatto ambientale.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel pieno rispetto dei rispettivi ruoli e funzioni nonché con uno spirito di massima collaborazione, Smart Job S.p.A. intrattiene relazioni con amministrazioni degli Stati democratici, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi e soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.

In particolare, i rapporti con le autorità garanti e di vigilanza, data la specifica rilevanza delle stesse per attività sociale della Smart Job S.p.A. e per la disciplina dei mercati in cui essa opera, devono essere improntati a criteri di trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

Smart Job S.p.A. proibisce di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o ad incaricati di pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri, sia affinché agiscano in un dato senso sia affinché omettano di agire. A tal riguardo, Smart Job S.p.A. pone in essere le misure atte a prevenire comportamenti, da parte di chi agisce in nome e/o per conto di Smart Job S.p.A. che possano in qualsiasi forma configurare corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Non sono consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti o in modo improprio.

Nei casi critici, il destinatario deve darne tempestiva notizia al Comitato di Vigilanza al fine di emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali.

COMPORTAMENTI CHE POSSONO LEDERE LA BUONA REPUTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Ai destinatari è fatto divieto di mettere in atto comportamenti che, pur non essendo penalmente sanzionabili, possano arrecare un danno reputazionale alla Smart Job S.p.A. Tali comportamenti sono considerati ancor più gravi se esercitati nell'ambito di una posizione apicale e di potere riconosciuto per il rapporto di collaborazione o di dipendenza che ha con la Smart Job S.p.A. Nel caso in cui siano messi in atto comportamenti che contravvengano le leggi dei paesi in cui la Società si trova ad operare, questi sono considerati di una gravità estrema.

STANDARD COMPORTAMENTALI

OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Il Presente Codice vincola tutti i Destinatari a qualunque livello dell'organizzazione aziendale essi operino.

Ai Destinatari è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle leggi applicabili.

I Destinatari hanno inoltre l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del presente Codice ed alle norme di legge applicabili;
- b) rivolgersi ai propri superiori ovvero al Comitato Etico per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice e/o delle leggi applicabili;
- c) riferire al Comitato etico qualsiasi violazione, anche solo potenziale del Codice;
- d) collaborare con i Responsabili Interni in relazione a presunte violazioni del Codice.

Ogni responsabile di funzione aziendale, oltre a quanto previsto nel precedente articolo ha l'obbligo di:

- a) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;
- b) curare l'osservanza del Codice da parte dei propri sottoposti;
- c) adoperarsi affinché i propri sottoposti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della propria prestazione lavorativa;
- d) selezionare dipendenti e collaboratori che garantiscano il rispetto del Codice;
- e) impedire qualsiasi forma di ritorsione all'interno delle proprie funzioni, a danno dei Destinatari che abbiano collaborato al fine di garantire il rispetto del Codice;
- f) promuovere e curare il rispetto del Codice da parte dei Destinatari con i quali operi.

Tutto il personale dell'Agenzia, in ragione delle responsabilità assegnate, provvede a dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice ai Terzi Destinatari (fornitori, clienti, segnalatori...) e a richiedere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

DIVIETO DI USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO ED ABUSO DI ALCOOL

Fermi i divieti legali, la Smart Job S.p.A. proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, il trasferimento, il possesso o la presenza sul luogo di lavoro, in qualsiasi forma, di droghe che non siano medicinali prescritti e vigila sul rispetto del divieto di fumo negli spazi chiusi e sui luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; la Smart Job si

impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro. Infine la Società fa divieto altresì dell'abuso di alcool.

DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PEDOPORNOGRAFICO

È fatto divieto assoluto di detenere, su supporti informatici o cartacei, presso i locali della Società, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia riconducibile alla Società ovvero divulgare materiale pedopornografico mediante il sito web, la casella di posta della Società o le pubblicazioni curate o promosse dalla Smart Job.

USO DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene materiale e immateriale di proprietà della Società vengono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Il patrimonio comprende anche i dati relativi al personale, organigrammi, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività ed ai dipendenti della Smart Job.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile e il Comitato Etico di eventuali eventi dannosi per la Smart Job S.p.A..

RICICLAGGIO

La Società e tutti i suoi collaboratori si impegnano a non svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo.

Tutti i collaboratori della Smart Job S.p.A. devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti, fornitori e terzi in genere, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti strategici ed operativi.

SEGNALAZIONI RISERVATE (WHISTLEBLOWING)

Qualora un dipendente venga a conoscenza di attività illecite o censurabili, dovrà informarne il Comitato etico della Smart Job S.p.A.

Nessun dipendente che comunichi in buona fede un sospetto potrà essere esposto a ritorsioni sulla base della comunicazione, anche se il sospetto si riveli infondato. Tali segnalazioni possono essere fatte in forma anonima.

Il Comitato Codice Etico può emanare, ove del caso, specifiche disposizioni procedurali in materia. A cura del Comitato Codice Etico sono predisposti, mantenuti e pubblicizzati meccanismi organizzativi e procedurali atti

ad incoraggiare ed agevolare il ricorso, da parte del personale e di altre parti interessati ai canali di ricezione delle informazioni alternativi onde assicurarne la massima efficacia.

COMITATO ETICO

Allo scopo di assicurare la più efficace attuazione del Codice Etico, la Smart Job S.p.A. ha istituito un Comitato Etico avente le funzioni di esaminare le problematiche, generali e particolari, di applicazione del Codice Etico, di emanare le più opportune disposizioni di esecuzione del Codice stesso nonché di predisporre le proposte di aggiornamento da sottoporre al l'Amministratore Unico della Smart Job S.p.A.

Il Comitato è composto da Giuseppe Di Donato, Elisa Di Donato e Francesco Di Donato.

SANZIONI

L'osservanza delle disposizioni del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro, secondo buona fede ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle norme del presente Codice, considerata dalla Società con particolare rigore lede, tra l'altro, il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dalla Società. L'inosservanza alle norme del Codice da parte dei destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

Le violazioni del Codice da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge. Per le violazioni del Codice commesse dai destinatari vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive. Le violazioni commesse da consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.